**Załącznik nr 1**

**do Regulamin udzielania zamówień publicznych**

**Akademii Wychowania Fizycznego**

**im. Bronisława Czecha w Krakowie**

...............................................................................................

(oznaczenie jednostki organizacyjnej składającej wniosek) ……………………………

**(data)**

**WNIOSEK  
o udzielenie zamówienia publicznego**

UWAGA! Wszystkie osoby podpisujące się na wniosku muszą zaparafować każdą jego stronę.

1. **Przedmiot zamówienia publicznego**:

........................................................................................................................................

1. **Pracownik uprawniony do udzielania informacji o zamówieniu**: (nazwisko i imię, tel., e-mail)

..................................................................................................................................

1. **Uzasadnienie konieczności realizacji zamówienia**:

………………………………………………………………………………………………………….

1. **Numer pozycji w zatwierdzonym planie zamówień publicznych** wnioskującej jednostki organizacyjnej *(pozycja/dostawy/usługi/rok*)…………………………………………………………….., a w przypadku jego braku - **uzasadnienie okoliczności nie ujęcia zamówienia w planie zamówień publicznych**...........................................................................................................................................
2. **Wartość szacunkowa zamówienia** (bez podatku VAT)................................... złotych netto
3. **Ustalenie wartości szacunkowej**:
4. imię i nazwisko osoby dokonującej ustalenia ……………………………
5. data wyceny ………………………………….
6. sposób wyceny, np. kosztorys inwestorski, analiza cen rynkowych, inne) ……………………………………………………………………………………………….
7. **Kwota całkowita brutto przeznaczona na sfinansowanie zamówienia**: (zawierająca należny podatek od towarów i usług – VAT oraz inne ewentualne opłaty): ............................................................................ złotych brutto.
8. **Źródło finansowania zamówienia** (niepotrzebne skreślić):
9. subwencja,
10. projekt (podać numer projektu/grant)…………………………………………,
11. inne (opisać)…………………………………………………………………... .
12. **Sposób realizacji wniosku** - realizuje wnioskodawca/realizuje Dział Administracyjno-Gospodarczy\*
13. **Zamówienie dotyczy działalności** (niepotrzebne skreślić): zwolniona, mieszana, opodatkowana.
14. **Stanowisko kosztów** (np. nazwa jednostki organizacyjnej, nr projektu)……………………………
15. **Termin lub okres realizacji zamówienia**: (w dniach lub miesiącach lub konkretna data) ……..................................................................................................................................................
16. **Numer pola spisowego i dane osoby przyjmującej na stan rzecz wskazaną we wniosku**:

(nazwisko i imię, tel., e-mail - wypełnia się w przypadku zakupu składników majątkowych) ……………………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam, że przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu produkcji masowej służącej osiągnieciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju (niepotrzebne skreślić): **TAK / NIE**
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

(UWAGA!: Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymogi określone „Regulaminie udzielania zamówień publicznych Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie” i musi być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………….  (podpis wnioskodawcy)  ……………………………………….  (podpis akceptanta – osoby potwierdzająca  merytoryczne uzasadnienie zamówienia  – bezpośredni przełożony wnioskodawcy) | ……………………………………….  (podpis dysponenta)  ……………………………………….  (podpis Kwestora) |  |

\*/ - niepotrzebne skreślić

**Adnotacje Sekcji Zamówień Publicznych**:

1. Nr centralnego rejestru zamówień publicznych ................................................................
2. Przedmiot zamówienia publicznego został ujęty/nie został\* ujęty w planie zamówień publicznych w pozycji nr …….
3. Wniosek skierowano do realizacji w trybie: .......................................................................
4. Podstawa prawna: art........... ust. ............. pkt ............ ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Uzasadnienie zastosowania trybu:

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

1. Procedura: krajowa / unijna\*
2. Inne informacje:

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

............................................................................

podpis pracownika Sekcji Zamówień Publicznych

Zatwierdzam:

....................................................................

podpis Kanclerza AWF w Krakowie

\*/ - niepotrzebne skreślić